



УТВЪРЖДАВАМ:

ГАЛИНА ГЕРМАНОВА
Директор на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ – Варна



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
НА ГПЧЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ“ - ГР. ВАРНА**



І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тези вътрешни правила се урежда организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна.

(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществената информация, която се създава или съхранява от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна.

Чл.2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна.

Чл.3. Повторно използване на информация е използването и за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена.

Чл.4. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- гражданите на Република България;
- чужденците и лицата без гражданство;
- всички юридически лица.

(2) Лицата по ал.1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация .

Чл.5. ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.6. Основни принципи при предоставяне на информация за повторно използване:

- 1.осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;
2. прозрачност при предоставяне на информация;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл.7. Осъществяване на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да засяга правата и доброто име на други граждани, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морал.



Чл.8. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

Чл.9. Обществената информация създавана и съхранявана в ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна, е официална и служебна.

(1) официална е информацията, която се съдържа в актовете на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна при осъществяване на правомощията им.

(2) служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ -Варна.

II. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.10. Достъпът до официалната информация се осигурява чрез обнародване на нормативните актове.

Чл.11. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Обществената информация се предоставя след представяне на платежен документ за платени разходи, определени с Наредба № Н-1 от 07.03.2022 г., а именно:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

(3) Заплащането на дължимите разходи се осъществява по банков път по сметка на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна:

ЦКБ АД
IBAN: BG76 CECB 9790 3175236100
BIC: CECB BGSF



III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.12. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление или устно запитване. Когато устното запитване не е уважено или предоставената информация е недостатъчна се подава писмено заявление.

Чл.13. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако заявлението не съдържа горните данни, то не се разглежда.

Чл.14. (1) Заявленията за достъп до обществена информация се подават в канцеларията и се завеждат в регистъра за входяща кореспонденция. За писмено се счита и искането когато е направено по електронен път на адрес: info-400043@edu.mon.bg.

(2) Устните запитвания не се завеждат в деловодната система и се отправят към заместник – директори.

Чл.15. Формите за предоставяне на обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.
5. публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

Чл.16. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на Директора на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането. При голямо количество информация срокът се удължава с 10 дни.

Чл.17. Заявителят има право да уточни предмета на исканата обществена информация, когато тя е формулирана общо или не е ясна. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл.18. Срокът за разглеждане на заявлението може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Чл.19. Когато ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна не разполага с исканата информация, но се знае нейното местонахождение, в 14-дневен срок препраща заявлението и уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.



Чл.20. Когато ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14- дневен срок уведомява за това заявителя.

Чл.21. След събиране на необходимата информация, длъжностното лице я предава на ДИРЕКТОРА за вземане на решение за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп.

Чл.22. (1) В решението с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който се осигурява достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

Чл.23. Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или по електронен път, ако е посочен адрес на електронна поща.

Чл.24. За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител.

Чл.25. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е държавна или служебна тайна;
2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма неговото писмено съгласие;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал.1 се предоставя частичен достъп до обществена информация само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.26. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане и редът за неговото обжалване. Решението се връчва на заявителя срещу подпис, се изпраща по пощата с обратна разписка или се връчва в системата за сигурно електронно връчване.

Чл.27. Решението за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред Административен съд - по реда на Административно процесуалния кодекс.



Чл. 28. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесеното заявление, решението по него, водената кореспонденция, платежен документ.

(2) Досиетата се съхраняват в „Деловодство“.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в отделна папка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ОТ ГПЧЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ“ - ВАРНА НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл.29. (1) Информацията се предоставя от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат.

(2) ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

(3) ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна няма задължението да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) При искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен пощенски адрес или по друг подходящ начин за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл.30. ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна не предоставя за повторно използване информация:

(1) чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията на ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна;

(2) която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице.

(3) която е събрана или създадена от обществени радио и телевизионни оператори или техните регионални центрове.

(4) която е събрана или създадена от училища, научни и изследователски институти, националния архивен фонд, библиотеки, музеи, оркестри, опери, балети, театри и други научни и културни организации.

Чл.31. Информация от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна се предоставя за повторно използване и на организации от обществения сектор при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ.

Чл.32. ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна осигурява условия за улеснено търсене на информация от организации от обществения сектор чрез различни механизми на Он-лайн достъп или по друг подходящ начин.

Чл.33. Забранява се сключването на договори за изключително право на предоставяне на информация за повторно използване от обществения сектор.



V. ИСКАНЕ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ГПЧЕ „ЙОАН ЕКЗАРХ“ - ВАРНА.

Чл.34. (1) Информация от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна се предоставя за повторно използване след писмено искане в канцеларията.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна отговаря също по електронен път.

Чл.35. (1) ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна обработва постъпилото писмено искане за повторно използване на информация и отговаря на заявителя до 14 дни от постъпването му.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпването на искането.

Чл.36. (1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ - Варна се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите когато:

- 1.закон забранява предоставянето на поисканата информация;
- 2.искането не отговаря на изискванията.

(3) Отказът съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

Чл.37. Отказът за предоставяне на информация за повторно използване подлежи на обжалване пред Административен съд - по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация. За неуредени въпроси се прилагат общите разпоредби на ЗДОИ.