

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Организацията на учебния ден в ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ е полудневна при двусменен режим на обучение с продължителност на учебния час четиридесет минути на основание чл.7, ал.7 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

При първа смяна учебните занятия започват в 7.30 часа, при втора – в 13.30 и протичат по следния график:

	I смяна	II смяна
Час 1:	07.30 – 08.10	13.30 – 14.10
Час 2:	08.20 – 09.00	14.20 – 15.00
Час 3:	09.10 – 09.50	15.10 – 15.50
Час 4:	10.10 – 10.50	16.10 – 16.50
Час 5:	11.00 – 11.40	17.00 – 17.40
Час 6:	11.50 – 12.30	17.50 – 18.30
Час 7:	12.35 – 13.15	18.35 – 19.15

При тежки метеорологични условия или други непредвидени и извънредни обстоятелства се допуска учебните занятия да започват в по-късен час и да са с намалена продължителност при спазване условията на чл. 8, ал. 1 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

РАБОТНО ВРЕМЕ

1. Педагогически персонал

В учебни дни:

I смяна – 8 часов работен ден в периода от 7.00 до 15.30 часа

II смяна - 8 часов работен ден в периода от 11.00 до 19.30 часа

В неучебни дни работното време е от 8.00 до 16.30ч.

2. Непедагогически персонал

В учебни дни:

I смяна – 8 часов работен ден в периода от 6.30 до 15.00 часа

II смяна - 8 часов работен ден в периода от 11.00 до 19.30 часа

В неучебни дни работното време е от 8.00 до 16.30ч.

Забележка: 1. Главният счетоводител и служител „Човешки ресурси“ на училището са с постоянно работно време от 8.00 до 16.30 часа.

2. Техническият секретар е с работно време при първа смяна от 8.00 до 16.30 ч., а при втора - от 11.00 до 19.30 часа.

ГАЛИНА ГЕРМАНОВА

Директор на ГПЧЕ “Йоан Екзарх”

АЛГОРИТЪМ

ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

I. Предварителна подготовка

1. Актуализиране на създадената в училището мрежа за комуникация (телефонна и електронна), включваща педагогическия персонал и училищната администрация, за своевременно уведомяване.

2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

3. Общата платформа за осъществяване на обучението в ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ е Google Classroom

4. Определяне на продължителност на електронните уроци – 40 минути.

5. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

6. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда чрез използване на защитени платформи и комуникационни канали и в съответствие с действащото законодателство.

7. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) и на ресурси.

8. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОРЕС и на Организационен екип:

- Екип за техническа подкрепа – осигурява обучение и помощ при ползване на платформата за обучение, електронния дневник, при разработване на обучителни материали и технически проблеми: **Ръководител ИКТ, учители по ИТ.**

- Организационен екип – координира провеждането на дейностите при преминаване към ОРЕС: **Директор, заместник-директори, ръководител ИКТ, председатели на МО.**

9. Поддържане на данни за възможни заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

II. Превключване към обучение в електронна среда от разстояние

1. Определяне на вариант и период на обучение в електронна среда от разстояние:

- На една или повече паралелки – за карантинирани от РЗИ паралелки при болен ученик или в случай на отсъствие на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест – за целия период на карантината;

- На цялото училище – при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства – за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства.

2. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- Синхронно ОРЕС
- Асинхронно ОРЕС

3. Редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС

4. Организационният екип координира информирането на ученици, учители, родители и непедагогически персонал и организиране на дейностите при преминаване към ОРЕС чрез пряка телефонна и електронна комуникация.

5. Екипът за техническа подкрепа осигурява помощ при ползване на платформата за обучение, електронния дневник, при разработване на учебителни материали и технически проблеми.

6. Организация на учебния ден:

- Час 1: 07.30 – 08.10
- Час 2: 08.20 – 09.00
- Час 3: 09.10 – 09.50
- Час 4: 10.10 – 10.50
- Час 5: 11.00 – 11.40
- Час 6: 11.50 – 12.30
- Час 7: 12.35 – 13.15

7. Седмично разписание – следва се утвърденото седмично разписание. При необходимост – разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

8. Работно време на училищна администрация и непедагогически персонал – от 8.00 до 16.30ч

III. Съпътстваща подкрепа за учениците при ОРЕС

1. При необходимост в периода на ОРЕС учителите предоставят съпътстваща обща подкрепа за превенция или преодоляване на образователни дефицити под формата на консултации и при нужда – на допълнително обучение по отделни учебни предмети.

2. Училищния психолог и педагогическия съветник оказват психологическа подкрепа като:

- поддържат Фейсбук страницата „Подкрепа в Пета“ с информация, съвети и подходящи материали във връзка с извънредната обстановка в страната;

- консултират ученици и класни ръководители при наличие на учебителни затруднения;

- проследяват учебната работа на ученици с планирани дейности по обща подкрепа;

- консултират ученици, родители, класни ръководители във връзка с адаптиране и провеждане на обучение в електронна среда; справяне с изолацията, информираност и спазване на изискванията на извънредната обстановка;

- публикуват в създадените виртуални класни стаи на всички паралелки задания по различни теми, свързани със себепознание, човешки ценности, развитие на познавателни и комуникативни умения, кариерно ориентиране и др.;

- правят проучвания за получаване на обратна връзка за обучението в електронна среда.

3. Осигуряване провеждането на занимания по интереси

- провеждане на заложените дейности на групите в електронна среда чрез използване на създадените виртуални класни стаи;

- публикуване на материали от групите, представящи дейността им, в сайта на училището в рубриката Занимания по интереси.

Настоящият алгоритъм е разработен на базата на утвърдените училищни правила и мерки за провеждане на учебен процес и работа в ГПЧЕ „Йоан Екзарх“ през учебната 2022 - 2023 година в условията на COVID-19.